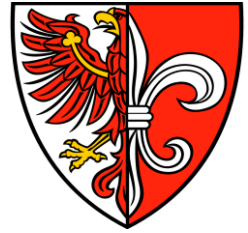


Stellenausschreibung

Stadt Zehdenick



Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. Die kreisangehörige Stadt Zehdenick mit rund 13.500 Einwohnern gehört zu dem Mittelzentrum in Funktionsteilung mit „Gransee und Fürstenberg“ im Land Brandenburg.

Die Stadt Zehdenick sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Straßenkontrollen (w/m/d)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 6, bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr und Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.
- eine selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit
- eine krisensichere Beschäftigung

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

Zustandserfassung von Straßenverkehrsflächen, Verkehrssicherung und Steuerung des Substanz- und Werterhalts von Straßen:

- Systematische Erfassung und Dokumentation der Gemeindestraßen
- Organisation und Durchführung von Kontrollen der Gemeindestraßen
- Beurteilung von festgestellten Mängeln, Organisation der Absicherung und Anzeige der Mängelbeseitigung
- Bearbeitung von Schadensfällen und Schadensersatzansprüchen
- Regelmäßige Begehung und Sichtkontrolle der städtischen Verkehrsanlagen

Vergabeverfahren, Leistungsverzeichnisse:

- Durchführung von Vergabeverfahren gem. DA Vergabe durch Mitwirkung bei der Erstellung des Leistungsverzeichnisses

Für die Aufgabenstellung wird eine verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit gesucht, die folgendem Anforderungsprofil gerecht wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder einen vergleichbaren Abschluss der durch einschlägige Berufserfahrung ergänzt wird
- Wünschenswert sind Kenntnisse in folgenden Bereichen des öffentlichen Rechts:
 - Brandenburgische Straßengesetz (BbgStrG)
 - im öffentlichen Vergabe- und Auftragswesen
 - in der Anwendung von Archikart

Persönliche Voraussetzungen:

- Soziale Kompetenz
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- serviceorientiertes Denken und Handeln
- guter Auffassungsgabe und analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude
- Organisationsgeschick
- sicherer Umgang mit MS Office sowie guten Kenntnissen moderner Kommunikationsmedien
- gültiger Führerschein der Klasse B

Direkt für Sie da

Ansprechpartnerin: Frau Weisheit, Fachbereichsleiterin Zentrale Verwaltung
Telefon: 03307 - 4684125
E-Mail: Bewerbung@zehdenick.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf („Monat/Jahr“), Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate, aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen. Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständig eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (in einem zusammenhängenden PDF Dokument), unter Angabe des Kennwortes „**Sachbearbeiter/in Straßenkontrollen (w/m/d)**“, bis zum **18.08.2025** an:

Bewerbung@zehdenick.de.

Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns senden, bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick
Vertrauliche Personalangelegenheit
Kennwort: Sachbearbeiter/in Straßenkontrollen (w/m/d)
z.Hd. Frau Weisheit
Falkenthaler Chaussee 1
16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet. Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.Zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.